

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»




С.И.Ляшок
С.И.Ляшок

01 сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

2023г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31 августа 2023г.

 / Орлов С.И. /

Утверждаю:
заместитель директора по ИМР

 Добышева О.В.
«01» сентября 2023 г.

Программа учебной дисциплины ЕН. 02 Информатика для специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018г. № 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2018г. № 49797) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Разработчик: Алексей Витальевич Кулаков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ЕН. 02 Информатика является обязательной частью общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	– работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств, и коммуникационных технологий; – организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты; – использовать программы графических	– методика работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач; – основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах

	<p>редакторов электронно -вычислительных машин;</p> <p>– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>– работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах;</p> <p>– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий</p>	<p>– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</p> <p>– возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	40
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	–
контрольная работа (если предусмотрено)	–
самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03
	1. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров.		
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология			
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации.		
	2. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.2. Технологии обработки информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Персональный компьютер - устройство для обработки информации.		
	2. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных.		
	3. Локальные и глобальные компьютерные сети.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Общее представление о персональном компьютере (Работа с обучающей программой типа для получения общего представления о персональном компьютере. Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры.)».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение			
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память.		
	2. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.		
	3. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров.		
	4. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Установка программ. Работа с каталогами и файлами.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки: программная оболочка Norton Commander	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Основные принципы работы в Norton Commander. Функциональные и служебные клавиши. Управление панелями. Операции с каталогами и файлами. Установка конфигурации Norton Commander.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Работа в Norton Commander (Составление имен каталогов и файлов, их шаблонов и маршрутов к заданному файлу. Работа с файлами и каталогами: копирование, переименование, удаление. Установка программного продукта.)»	2	
	2. Практическое занятие «Работа в Norton Commander (Создание каталога, копирование (перемещение) в него файлов и их переименование. Создание и редактирование файла с помощью редактора Norton Commander)»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows	Содержание учебного материала	6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
	1. Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Работа в ОС Windows (Работа со встроенным учебником Windows. Выполнение операций с каталогами и файлами, осуществляя доступ к ним посредством пиктограммы "Мой компьютер" и Проводника Windows. Создание, установка свойств и удаление ярлыков.)»	2	
	2. Практическое занятие «Работа в ОС Windows с несколькими приложениями (Одновременная работа с несколькими приложениями (например, калькулятором и текстовым редактором типа Word). Набор текста в текстовом редакторе. Оформление шрифтами. Форматирование текста. Печать текста.)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.4. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
	1. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для DOS и Windows. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы.		
	2. Работа с дополнительными возможностями операционных систем (Выполнение операций с каталогами (папками) и файлами посредством файлового менеджера. Создание архива и помещение в него файлов. Восстановление сбойной дискеты (оптимизация дискеты) с помощью утилиты типа Norton Disk Doctor.)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Раздел 3. Информационные процессы и защита информации			
Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Компьютер - устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт - диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Содержание учебного материала	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
	1. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.		
	2. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Антивирусные программы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Раздел 4. Компьютерные сети			
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
	1. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 4.2. Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Работа в сети Internet (Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.)	2	
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовка доклада: «Умный дом» Подготовка доклада: «Информационные технологии в строительстве»		
Раздел 5. Прикладные программные средства			
Тема 5.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
	1. Возможности текстового процессора. Основные элементы, экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.		
	2. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных и других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Форматирование текста в Word (Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа. Шрифтовое оформление и форматирование текста)»	2	
	2. Практическое занятие «Комплексный документ Word (Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка, таблицы или диаграммы. Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве.)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 5.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	12	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
	1. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации.		
	2. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Ввод данных в Excel (Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы)»	2	
	2. Практическое занятие «Расчеты в Excel (Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.)»	2	
	3. Практическое занятие «Графические элементы в Excel (Работа с графическими возможностями электронной таблицы.)»	2	
В том числе, самостоятельная работа обучающихся Создание электронной таблицы: «Каталог строительных материалов»	2		
Тема 5.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	10	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
	1. Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Работа с базой данных (Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска.)»	2	
	2. Практическое занятие «Microsoft Access (Организация запроса в базе данных. Создание форм.)»	2	
	3. Практическое занятие «Microsoft Access (Организация запроса в базе данных. Формулы запроса. Создание отчета по информации базы данных. Копирование в другой документ и распечатка отчета. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 5.4. Графические редакторы, презентации	Содержание учебного материала	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Создание рисунка в приложении типа Paint (Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, YSB. Графический редактор: назначение, рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов. Пользовательский интерфейс,	2	

	основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Сохранение рисунка в файле.)		
	2.Создание презентации в приложении типа Power Point	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 5.5. Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Информационно-поисковые системы (Структура типовой системы.)»	2	
	2. Практическое занятие «Информационно-поисковые системы (Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой или ее демоверсией)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 5.6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.		
	2. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Проектор
- Компьютер

техническими средствами обучения:

- комплект учебно - методической документации

Лаборатория «Информатики» оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Автоматизированные рабочие места обучающихся;
- Локальная сеть
- Экран
- Проектор
- Microsoft Office

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – 1-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2021г. (ТОП-50)
2. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – М.: Издательский центр «Академия», 2021г. (ТОП-50)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный учебник "Информатика"
Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>
2. Информатика и информационные технологии: конспект лекций.
Режим доступа:
https://fictionbook.ru/author/a_v_cvetkova/informatika_i_informacionniye_tehnologii_ru/
3. Интерактивный учебник и практикум.
Режим доступа: <http://book.kbsu.ru/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Режим доступа: <http://eor.edu.ru/>
5. Лаборатория информационных технологий.
Режим доступа: <http://iit.metodist.ru/>
6. Информационный портал
Режим доступа: <http://informatika.na.by/>
7. Сайт, посвященный информатике
Режим доступа: <http://informatka.ru/>
8. В помощь учителю информатики.
Режим доступа: <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm>
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
10. Виртуальный музей информатики.
Режим доступа: <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/>
11. Наука и образование в России.
Режим доступа: <http://sciedu.city.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методика работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач; – основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно -вычислительных машинах – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; – возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития; 	<p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических работ; - Наблюдение; - Оценка результатов индивидуального опроса <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения дифференцированного зачета
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств, и коммуникационных технологий; – организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты; – использовать программы графических редакторов электронно -вычислительных машин; 	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «пять» ставится, если</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических работ; - Наблюдение; - Оценка результатов индивидуального опроса <p>Итоговый</p>

<p>– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>– работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p>	<p>обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>контроль: - Оценка результатов выполнения дифференцированного зачета</p>
---	--	---

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающимися инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.